

**Catálogo de disposición Documental del Municipio de galeana 2025**

NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			Valoración Documental						Plazos de Conservación				Clasificación de la Informació		
			Primaria												
Códigos de Clasificación	Sección	Subserie	Administrativo	Legal	Fiscal Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total (Total de AT+AC)	Destino Final Archivo Histórico (AH) Concentración (C) Baja (B)	Reservada	Confidencial	Públic			
Fondo	Sección	Subserie													
Secretaría de gobierno abierto e innovación	Gobierno digital	Subserie	Realiza acciones necesarias para garantizar la homologación de imagen institucional en el municipio	X	X	X	3	6	B	X	X	P			
			Brinda atención ciudadana a través de audiencias, recepción de solicitudes, denuncias y quejas encauzándolas al área correspondiente	X	X						X	X	P		
	Gestión y atención ciudadana		Recepción de ciudadanos para realizar su trámite de manera rápida	X	X	X	3	6	B	X	X	P			
			Realiza reportes ciudadanos recibidos en el conmutador	X	X						X	X	P		
	Estrategias e innovación de la información			Establecer y mantener una comunicación directa vía call center	X	X									
				Administrar, gestionar y mantener una comunicación real con la ciudadanía, a través de un eficiente manejo y coordinación de las redes sociales oficiales	X	X	X	3	6	B	X	X	X	P	