



**Programa de Capacitación y Actualización del Personal sobre
Obligaciones y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales.**

Municipio de Galeana, Nuevo León.

Administración 2021-2024

Última actualización 26 de febrero del 2024.

NOMBRE DE PROGRAMA: Programa de capacitación y actualización del personal sobre obligaciones y deberes en materia de protección de datos personales

EJERCICIO: (2021-2024) **FUNDAMENTO:** Artículo 39, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Galeana, Nuevo León (R.O.A.P.M.) y Art. 106 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León (LPDPPSONL)

QUE SE HACE: Capacitar todos los Servidores Públicos involucrados en el tratamiento de Datos Personales, concientizándolos y entrenándolos en el tema de Protección de datos Personales.

QUE SE LOGRA: Implementar mecanismos para asegurar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de Nuevo León.

DEFINICION DE OBJETIVOS: Efectuar entrenamiento a los servidores públicos, capacitando y actualizando en forma permanente en materia de protección de Datos Personales, mediante el manejo de Temas de Estudio que buscan capacitar de forma específica, respecto a sus funciones y responsabilidades en el tratamiento de Datos Personales, para obtener como resultado final, incluir la protección de Datos Personales, dentro de la cultura de la Administración Publica

A QUIEN VA DIRIGIDO: a todos los servidores públicos de las áreas de la Administración Pública municipal, relacionados con el tratamiento de los datos personales.



**Programa de Capacitación y Actualización del Personal sobre
Obligaciones y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales.**

Municipio de Galeana, Nuevo León.

Administración 2021-2024

Última actualización 26 de febrero del 2024.

META: Capacitar y actualizar en forma continua a todos los servidores públicos acerca del manejo de los datos personales y su tratamiento, así también al recabar datos personales con motivo del desarrollo de sus funciones, como contestar solicitudes de información, como en las inscripciones a Becas académicas, programas Sociales, organización de talleres, cursos, capacitaciones, platicas, deportes, actividades culturales etc., para quien en el ámbito de sus competencias elaboren sus avisos de privacidad, etc..

LOGISTICA:

- a) La capacitación será permanente dando comienzo durante el mes de junio del año 2024,
- b) Se impartirán 6 temas de Estudio que abarcan los temas del documento de **Políticas y Programas de Protección de Datos Personales 2021-2024, Expedido Por El Comité De Transparencia De Galeana, Nuevo León.**
- c) Se impartirán 6-seis Módulos abarcando del 01 de junio de 2024 al 30 de septiembre del mismo, utilizando dos sesiones de Zoom preferentemente con conferencista invitado y una entrevista personalizada a cada dependencia municipal y sus participantes, procurando evidencia y evaluación de cada modulo
- d) Se llevará a cabo Evaluación de la eficiencia de la capacitación, con criterios que determinen el nivel de competencia aceptado en el Municipio, manteniendo un registro por Servidor Público.
- e) Utilizar el resumen de Evidencias por cada participante.
- e) El programa será ejecutado por la Unidad de Transparencia de la Contraloría Municipal por el Director de Transparencia, quien será el responsable del mismo.



**Programa de Capacitación y Actualización del Personal sobre
Obligaciones y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales.**

Municipio de Galeana, Nuevo León.

Administración 2021-2024

Última actualización 26 de febrero del 2024.

f) Material de Apoyo: 1) Documento base del Programa; **Políticas y Programas de Protección de Datos Personales 2021-2024, Expedido Por El Comité De Transparencia De Galeana, Nuevo León.** 2) Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, 3) Lineamientos en materia de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA: La ejecución del Programa no requiere de presupuesto adicional a los gastos administrativos de copias y demás insumos ya presupuestados en la Contraloría Municipal.

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES: *El listado de los Temas de Estudio que se llevarán a cabo durante el año se encuentran descritas en el documento POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, así como la estructura para su análisis como lo es las OBLIGACIONES, seguida de la ACTIVIDAD PARA SU CUMPLIMIENTO, de la UNIDAD RESONSABLE DEL CUMPLIMIENTO y al final la columna de MEDIOS PARA ACREDITAR SU CUMPLIMIENTO. El resumen de ejecución se encuentra en la siguiente grafica de Gantt que refleja el tiempo de dedicación previsto para cada uno de los preceptos del Programa. Al final deberá documentarse las evidencias de los avances de cada capacitación efectuada. Dentro de los cuadros puede mencionar la fecha de ejecución y abreviar el logro, el cual deberá describirlo junto a su evidencia en el último párrafo de este programa.*



**Programa de Capacitación y Actualización del Personal sobre
Obligaciones y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales.**

Municipio de Galeana, Nuevo León.

Administración 2021-2024

Última actualización 26 de febrero del 2024.

TEMAS DE ESTUDIO	FECHA DE EJECUCION:	Evaluación
1- Registro de participantes y entrega de material	Del 01 al 18 de junio de 2024	
2- Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Nuevo León. (Objeto, Objetivo, Glosario y estructura.	Del 01 de Julio al 15 de Julio de 2024	15 de Julio
3.- Inventario de tratamientos de Datos Personales en el Municipio de Galeana, N. L.	Del 16 de Julio al 30 de Julio de 2024	30 de Julio
4.- –Obligaciones relevantes, etapa Obtención de Datos Personales (Principios de Licitud, Lealtad, Aviso de Privacidad, Medidas Compensatorias, Consentimiento, Datos Sensibles y proporcionalidad)	Del 02 de Agosto al 13 de Agosto de 2024	13 de Agosto
5 –Obligaciones relevantes, etapa uso de Datos Personales (U Finalidad, Calidad, Medidas de Seguridad, Documento de Seguridad, Confidencialidad, Relación con los encargados)	Del 16 de Agosto al 27 de Agosto de 2024	30 de Agosto
6.- –Obligaciones relevantes, etapa eliminación de Datos Personales (Supresión De Los Datos Personales)	01 de Septiembre al 07 de Septiembre del 2024	07 de Septiembre
7- Otras Obligaciones: (Responsabilidad, Evaluación impacto en la Protección de Datos Personales, Funciones del Comité de _Transparencia, Funciones de la Unidad de Transparencia.)	8 de Septiembre al 15 de Septiembre de 2024	15 de Septiembre
8- Capacitación en Datos Personales, impartida por funcionarios de la COTAI. Así como entrega de constancias de capacitación para los servidores públicos que participaron.	Fecha tentativa durante la segunda quincena de septiembre. de 2024	Abierta



**Programa de Capacitación y Actualización del Personal sobre
Obligaciones y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales.**

Municipio de Galeana, Nuevo León.

Administración 2021-2024

Última actualización 26 de febrero del 2024.

REPORTE DE ACTIVIDADES y EVIDENCIAS: *(se refiere a ADJUNTAR EVIDENCIA DEL impacto que tienen los resultados preferentemente con estadísticas, fotos, minutas de trabajo, listas de asistencia etc. etc. usar una fila por cada tema de estudio.)*

Describir Tema de Estudio Evaluada	fecha de aplicación	Evidencia documental obtenida	Resultado obtenido
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Este documento se terminó de Elaborar el 26 de febrero del 2024:

**Contraloría y Transparencia Municipal
C.P. Hermilo Ruiz Pesina, Contralor Municipal.**

Galeana, N. L.